



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7443545 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7443545
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	JORGE MARIO LARGO GUARIN
CC o NIT	98526704
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	11 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 47.988.231
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 47.988.231
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 marzo del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en CompromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



<p>5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	69090-890033	\$ 3.066.340	\$0	\$ 47.988.231	0%
31 marzo 2025	25877-987729	\$ 4.599.511	\$3.066.340	\$ 44.921.891	6,38%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	Planilla nro. N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado febrero	Planilla nro. 76405438 pagada el 28/02/2025

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato

Para constancia se firma el 4 de abril del 2025

Nicolás Espinosa
Santana
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

EVIDENCIAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual	Actualización de guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, para el cumplimiento del objeto contractual	Portafolio del instructor



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Cocina
- Código del Programa de Formación: 1712379
- Nombre del Proyecto: aplicacion de tecnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.
- Fase del Proyecto: Fase analisis o diagnostico.
- Actividad de Proyecto: Aplicar procesos de limpieza y desinfección dentro del ambiente de trabajo, teniendo en cuenta los procedimientos exigidos dentro de la normatividad en higiene y manipulación de alimentos.
- Competencia: Interactuar en inglés en forma escrita y auditiva.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO ESPECÍFICO SOBRE TEMAS DE INTERÉS LABORAL.
- Duración de la Guía: 3 horas

2. PRESENTACIÓN

Aprendiz, en esta guía encontrara cada una de las actividades que desarrollaremos durante esta etapa de formación. Estas actividades buscan que el aprendiz pueda desarrollar competencias, que le permitan comunicarse haciendo uso del inglés, en su propio entorno y por medio de las diversas fuentes de información, materiales didácticos, herramientas TIC.

El desarrollo de estas actividades. buscan fomentar el trabajo colaborativo y desarrollo autónomo en la

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	En este período mis fichas no terminan formación, por lo tanto no es necesario registrar juicios evaluativos. Registré, eso sí, las faltas de asistencia.	SofiaPlus
---	--	---	-----------

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha										
FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICI	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION			
1711	2995283 - SERVICIOS DE BARISMO	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1192891857	ALEJANDRO ORTIZ MONTES	28-03-2025	28-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
1713	2995283 - SERVICIOS DE BARISMO	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1035436319	ANA MILADY SUAREZ COBALEDA	28-03-2025	28-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
1717	2995283 - SERVICIOS DE BARISMO	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 70907709	DEIBY BERNARDO CRUZ GOMEZ	28-03-2025	28-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
1720	2995283 - SERVICIOS DE BARISMO	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 98682655	HERMIX EDILSON CHAVARRIA URIBE	28-03-2025	28-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
1723	2995283 - SERVICIOS DE BARISMO	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1020107413	LINA ZHARITH NOVOA HERNANDEZ	28-03-2025	28-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
1725	2995283 - SERVICIOS DE BARISMO	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1020479471	MARIA ALEXANDRA ORRIGO MUÑOZ	28-03-2025	28-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
1729	2995283 - SERVICIOS DE BARISMO	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1021923455	SOFIA GALEANO MEJIA	28-03-2025	28-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
1730	2995283 - SERVICIOS DE BARISMO	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1018232957	VANESSA GONZALEZ MARIN	28-03-2025	28-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
1731	2995283 - SERVICIOS DE BARISMO	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1066724244	YOLANDA PATECIA RUZ MILENDEES	28-03-2025	28-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
4149	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	TI - 1020429093	ALEJANDRO RAMIREZ CASTRO	15-03-2025	15-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
4150	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 43608192	ANDREA RUZ VALENCIA	29-03-2025	29-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4154	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 43608192	ANDREA RUZ VALENCIA	15-03-2025	15-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
4162	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 43616747	ANDREA PATRICIA RAMIREZ VELASQUEZ	15-03-2025	15-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
4163	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1077473864	ARLEY BORJA CORDOBA	15-03-2025	15-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
4164	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1007504418	CARLA FERNANDA BEDOYA	15-03-2025	15-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
4167	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1007504418	CARLA FERNANDA BEDOYA	29-03-2025	29-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4170	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1096201932	DAILEN MAILETH POLANCO LEGUIA	15-03-2025	15-03-2025	6	SIN JUSTIFICACION		
4171	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1096201932	DAILEN MAILETH POLANCO LEGUIA	29-03-2025	29-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4173	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1020491892	DANIELA VELEZ GRANADOS	29-03-2025	29-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4174	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1022144383	DAYLAN STIVEN IBATA JARAMILLO	29-03-2025	29-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4177	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1081908375	DENILSON RAFAEL ORTEGA CAMPUZANO	15-03-2025	15-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4178	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1081908375	DENILSON RAFAEL ORTEGA CAMPUZANO	29-03-2025	29-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4181	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1193559625	ELDA ROSA MARTINEZ CORDOBA	15-03-2025	15-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4182	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1193559625	ELDA ROSA MARTINEZ CORDOBA	29-03-2025	29-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4187	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1045433539	JEISON ANDRES MENDEZ SUAREZ	29-03-2025	29-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4188	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1045433539	JEISON ANDRES MENDEZ SUAREZ	15-03-2025	15-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4191	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1033179483	JHON EDISON JIMENEZ TUBERQUIA	15-03-2025	15-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4197	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	CC - 1035442713	JUAN SEBASTIAN TERAN TORRES	15-03-2025	15-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		
4201	3141148 - COCINA	JORGE MARIO LARGO GUAREN	TI - 1911398620	NATALIA PETRO JIMENEZ	29-03-2025	29-03-2025	4	SIN JUSTIFICACION		

11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Asistí a todas las reuniones programadas por la Coordinación: 4 y 11 de abril, Reunión con el Equipo Pedagógico	Listados de asistencia.
----	---	---	-------------------------

<div style="text-align: center;">  </div>											
<div style="text-align: center;"> REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE <u>Abril</u> DEL AÑO 2025 </div>											
OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	1	León Gallego D.	71367181	X			SENIA CESGE	lgallego@senia.edu.co	—	—	LG
	2	Adriana Carranza	98590254		X		SENIA CESGE	adriana.c@senia.edu.co	—	—	Adriana
	3	Yovani's Rincón	84084084	X			CEGGE	y.rincon@senia.edu.co	—	—	Yovani's Rincón
	4	Felipe Gutierrez	98993175		X		C.S.G.E.	Fernando.Gutierrez@senia.edu.co	—	—	Fernando
	5	Alfonso Villal	98682108		X		CEGGE	j.villal@senia.edu.co	3112366744		Alfonso
	6	Vivian Lucalieto	198633857		X		CEGGE	Vivian.Lucalieto@senia.edu.co	3177006167		Vivian
	7	Claudio Vongas A.	40928018	X			CEGGE	c.vongas@senia.edu.co	3115345557	N/A	Claudio
	8	Sandra Fonzera	46666244		X		CEGGE	s.fonzera@senia.edu.co	3112477777		Sandra
	9	Juan Sebastian M.	1773609		X		CEGGE	j.sebastian@senia.edu.co	3128081244		Juan
	10	Juliana Molina Bland	4400304		X		CEGGE	j.molina@senia.edu.co	3136465196		Juliana
	11	José Benítez	82458149	X			CEGGE	j.benitez@senia.edu.co	316859881	N/A	José
	12	Angie Romo	1004906346	X			CEGGE	a.romo@senia.edu.co	3206664315	N/A	Angie
	13	Hana Edith Gallo	13466737		X		CEGGE	h.gallo@senia.edu.co	3148211417		Hana
	14	J.M. Largo	98026104				CEGGE	j.m.largo@senia.edu.co	8016916242		Jorge
	20	Edwin Mesa	71265987	X			CEGGE	e.mesa@senia.edu.co	3122690581	—	Edwin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Se atiende dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, apoyos y demás actores del proceso formativo relacionados con el proceso de contratación para el año 2025 y planeación de procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Correo electrónico
----	---	---	--------------------

Outlook interface showing an email conversation. The left sidebar displays folders like **Favoritos** (Bandeja de entrada, Elementos enviados, Borradores) and **Carpetas** (Bandeja de entrada, Borradores, Elementos enviados, Elementos eliminados, Correo no deseado, Notas, Archivo, Historial de conversaciones, Carpetas de búsqueda). The main pane shows an email titled **Certificado transparencia y lucha contra la corrupción** from Jorge Mario Largo Guarín to Alexandra Maria Morales Sanchez, dated Mar 08/04/2025 8:24. The email body contains a PDF attachment **Curso d...ndad.pdf** and the text: "Hola, Ale, espero que estés muy bien. Ale, el documento que me solicitas es el mismo que te había enviado en marzo, o es uno diferente? Te adjunto el que ya te había enviado. Si es uno distinto, me cuentas, por fa. Te deseo un feliz día!". The bottom status bar shows the system clock as 11:16 a.m. on 8/04/2025.